
Fach-Seminar

Führungstraining

Intensivseminar zur Vorbereitung auf Führungsaufgaben

Eben noch Kollege und jetzt Vorgesetzter? Der Sprung zur Führungskraft will gemeistert werden. Trainieren Sie Ihre Führungsqualitäten und Sie landen sicher in der neuen Führungsrolle.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus allen Funktionsbereichen in Industrie, Handel und Dienstleistungsunternehmen, die vor kurzem Führungsaufgaben übernommen haben oder in absehbarer Zeit mit Personalführungsaufgaben betraut werden sollen.

Nutzen

Um die tägliche Führungspraxis besser zu meistern:
- werden Sie sich der Grundanforderungen und Grundeinstellungen bei der Anwendung der Führungstechniken bewusst
- lernen Sie die einzelnen Führungstechniken wie Zielvereinbarung, Delegation, Kontrolle, Motivation, Mitarbeitergespräch und Arbeiten im Team kennen und trainieren sie
- bauen Sie die eigenen Führungsfähigkeiten durch Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen bei der Anwendung der Führungstechniken aus
- erweitern Sie die eigenen Führungserfahrungen durch Gespräche und Diskussionen mit Kollegen aus anderen Firmen

Programminhalt

Grundlegende Führungstechniken

Rollenvorstellungen: Kann „Führung“ gelernt werden? Was erwarte ich von mir? Was erwarten meine Mitarbeiter von mir? Wie entsteht Autorität und Format?

Die persönliche Grundeinstellung

Wie wirkt sich eine Grundeinstellung auf Kooperation und Kommunikation aus? Welche Grundeinstellung habe ich von mir selbst und zu anderen? Mögliche Veränderungen der persönlichen Grundeinstellung

Führen mit Zielen

Über Identifikation zu Engagement / Die Basis der Motivation;

Die grundlegenden Regeln der Zielformulierung;

Operative, strategische und normative Ziele;

„Management by objectives“: Nutzen und Chancen

Motivation

Was motiviert Mitarbeiter und regt zur Höchstleistung an? Frustrationen: Konstruktive und destruktive Bewältigung;

Motivierungs-Systeme: Der Einsatz von „incentives“ und deren heutige Bedeutung

Kommunikation:

Die sachliche und emotionale Ebene in der Kommunikation;

Die Gesprächstypen:

Das Kritikgespräch, Das Problemgespräch, Das Motivierungsgespräch, Das Beurteilungsgespräch, Das Entwicklungsgespräch, Das Zielvereinbarungsgespräch,

Der Aufbau von Vertrauen und Akzeptanz.

Arbeiten im Team

Problemlösung in Gruppen;

Konfliktwahrnehmung und Konfliktmanagement;

„Zielorientiert Führen im Team“ als grundlegende Führungsmethode.

Delegation

Welche Aufgaben können, welche Aufgaben müssen delegiert werden?

Die Kontrolle von Rückdelegationsversuchen;

„Konstruktive Fehlertoleranz“ in der Delegation

Kontrolle

Operationale Zieldefinition als Voraussetzung für Kontrollmaßnahmen;

Die Durchführung von Ergebnisbesprechungen;

Die Vereinbarung von Maßnahmen aufgrund der Kontrollergebnisse

Kritik und Anerkennung

Formen konstruktiver Kritik; Gezielte Verstärkung positiver Ansätze in der persönlichen Potentialentwicklung; Das Aussprechen von Anerkennung und Lob

Trainer

Albrecht Müllerschön

Termin

21.07.2008 - 25.07.2008

Montag, 21.07.08, bis Freitag, 25.07.2008, Beginn Montag, 09:00 Uhr, Beginn Dienstag-Freitag 08:30 Uhr, Ende Montag-Donnerstag, ca. 18:00 Uhr, Ende Freitag ca. 13:00 Uhr (Donnerstagabend Möglichkeit zur Themendiskussion)

Anmeldeschluss: 14.07.2008

Beratung

Markus Weingärtner
Telefon +49 8063 91 270
eMail Weingaertner@muenchen.ihk.de

Anmeldung

Rita Juraschek
Telefon +49 8063 91 274
eMail Juraschek@muenchen.ihk.de

Veranstaltungsort

IHK-Akademie Westerham
Von-Andrian-Strasse 5
83620 Feldkirchen-Westerham

Veranstalter

IHK für München und Oberbayern

Kosten

1.470,00 EURO

Im Preis enthalten sind: Teilnehmerunterlagen, 3-Gänge-Mittagessen mit Salatbuffet an allen Seminartagen sowie Kaffee, Tee, Erfrischungsgetränke, Vitamincocktail und Snacks in den Pausen
(nach § 4, Nr. 22a UStG umsatzsteuerfrei)

Anmeldeinfo

Für den Erfahrungsaustausch mit Ihren Seminarkollegen/innen und dem/n Trainer/n wird eine Übernachtung in der IHK-Akademie sehr empfohlen! Sie können sich abends gemütlich zusammensetzen, das gemeinsame Abendessen genießen und unseren Swimmingpool sowie die Sauna nutzen. Das Einzelzimmer mit Abendessen/Frühstück (87,50 Euro pro Tag) können Sie bei der Seminaranmeldung gleich mitbuchen. Bitte bezahlen Sie die Hotelrechnung bei der Abreise an der Hotelreception.