

Bewerberinterviews noch erfolgreicher führen

Mit effektiven Konzepten die Spreu
besser vom Weizen trennen



Erfahren Sie von Dr. Albrecht Müllerschön, wie Sie Personalauswahlgespräche sicherer, zuverlässiger und effektiver durchführen können. Sie lernen die Potentiale Ihrer Bewerber besser und zuverlässiger zu erkennen. Denn erst wenn Sie die richtigen Fragen stellen und die Selbstpräsentation geübter Bewerber richtig einschätzen können, werden Sie erfolgreich die Spreu vom Weizen trennen.

Mit dem Personal-
profi Dr. Albrecht
Müllerschön

Limitierte Teil-
nehmerzahl

Tagungshotel
zum Wohlfühlen

Qualifizierte
Seminarbetreuer

Direkt aus
der Praxis

Fachlich auf
höchstem Niveau

Erfahrener
Top-Trainer



07./08. April 2008
Weilburg

13./14. Okt. 2008
Weilburg

EINFÜHRUNG

Liebe Interessentin,
lieber Interessent,

qualifizierte, leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter sind heutzutage Erfolgsfaktor Nummer 1. Um für zukünftige Herausforderungen gerüstet zu sein, wird es immer wichtiger, die Top-Kandidaten bei der Bewerberauswahl herauszufiltern und für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Eine große Herausforderung für Personalverantwortliche ist es dabei, unter den akzeptablen Bewerbern die Spitzenkandidaten professionell und sicher zu identifizieren.

Fehlentscheidungen sind kostspielig

Fehlgriffe bei der Einstellung von Mitarbeitern verursachen eklatante, häufig unterschätzte materielle und immaterielle Schäden für den Arbeitgeber. Nur wenn Personalreferenten und Vorgesetzte sicher feststellen können, ob Bewerber oder Bewerberinnen den Merkmalen ihres Anforderungsprofils und ihrer Firmenkultur gerecht werden, können Sie die richtigen Entscheidungen treffen.

Erfolgreich die Spreu vom Weizen trennen

Neben der Beurteilung der fachlichen Kenntnisse hat deshalb insbesondere die Einschätzung der Sozialkompetenzen einen hohen Stellenwert erreicht. Dies erfordert von allen am Auswahlprozess Beteiligten die Fähigkeit, die persönlichen Eigenschaften und die Leistungspotentiale der Bewerber zuverlässiger ermitteln und bewerten zu können. Zeugnisse und Referenzen sind hierbei zweifelsohne wichtig, Bewerbungsgespräche und Testverfahren jedoch von zentraler Bedeutung. Ein zeitlich begrenztes Interview stellt deshalb hohe Anforderungen an die Gesprächsführenden.

Praktikerseminar mit Dr. Müllerschön

In unserem Seminar werden Ihnen Techniken und Methoden vermittelt, um Auswahlgespräche noch erfolgreicher, strukturierter und effizienter durchführen zu können. Interaktiv erwerben Sie wichtige Kenntnisse, die sich sofort in der Praxis umsetzen lassen. Denn erst dann, wenn Sie die richtigen Fragen stellen und die Selbstpräsentation geübter Bewerber zutreffend einschätzen können, werden sie erfolgreich die Spreu vom Weizen trennen.

*Mitarbeiter sind der
Erfolgsfaktor Nr. 1!*

Fragen auch Sie sich...

- Wie kann ich ein qualitativ hochwertiges Anforderungsprofil erstellen?
- Wie finde ich heraus, welcher Bewerber optimal zu meinem Unternehmen passt?
- Welcher Bewerber ist am besten für die zu besetzende Stelle geeignet?
- Wie kann ich frühzeitig mögliche Beurteilungfehler beim Auswahlprozess erkennen?
- Welchen Stellenwert haben fachliche Qualifikationen gegenüber sozialer Kompetenz?
- Wie sollte ein effektiver Fragenkatalog aussehen, der die wichtigen Persönlichkeitsmerkmale innerhalb eines Interviewkonzepts erfasst?
- Wie kann ich heikle Situationen im Interview meistern, ohne den Faden aus der Hand zu geben?
- Wie kann ich mein Unternehmen imagefördernd präsentieren, um die Attraktivität für den Bewerber zu steigern?
- Wie kann ich die Informationen aus dem Bewerbungsverfahren gezielt nutzen, um Förderungsmaßnahmen besser zu planen und umzusetzen?
- Was sollte ich unbedingt bei einem Telefoninterview beachten?

Antworten direkt aus der Praxis

Antworten auf diese und weitere Fragen finden Sie in unserem erfolgreichen Training. Profitieren Sie von der jahrelangen Erfahrung unseres Trainers mit Personalverantwortlichen namhafter mittelständischer und großer Firmen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Mit freundlichen Grüßen



Bernd K. Zeuschel
Geschäftsleitung

SEMINARPROGRAMM

Erster Tag

1. Interaktive Einführung

- Begrüßung und Vorstellungsrunde
- Ihre Fragen und Erwartungen

2. Bewerberauswahl ist auch Persönlichkeitsbeurteilung

- Allgemeine Überlegungen und Erfahrungen in der Interviewführung
- Methoden der Bewerberauswahl im Vergleich: Testverfahren und Assessment Center

3. Die Herausforderung: Die richtigen Mitarbeiter am richtigen Platz

- Passung und Positionserfolg: Nicht nur die Persönlichkeit steht im Vordergrund
- Spezialist an seinem Platz: Welche fachlichen Kompetenzen werden benötigt?
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung oder Führungskompetenz: Die notwendigen Persönlichkeitskompetenzen

4. Die Bedeutung und der Informationsgehalt der Bewerbungsunterlagen

- Definition wichtiger Kriterien bei der Beurteilung der Unterlagen
- Bildung von Hypothesen über einen Bewerber
- Wie Sie Zeugnisse richtig lesen und hierdurch Auswahlgespräche optimaler vorbereiten
- Welchen Stellenwert haben Online-Bewerbungen in der heutigen Praxis?

5. Anforderungen an Bewerber: Wer nicht weiß, was er sucht, wird nichts finden

- Die richtige Anforderungsanalyse
- Erfolgreiche Befragung von Positionsinhabern, Vorgängern und Vorgesetzten
- Die enorm positive Kosten-Nutzen-Bilanz der Anforderungsanalyse
- Was Bewerber mitbringen müssen, um zu Ihrem Unternehmen zu passen

Zweiter Tag

6. Bewerbungsgespräche sind immer subjektiv: Die häufigsten Fehlerquellen

- Typische Wahrnehmungsprobleme und häufige Beurteilungsfehler
- Die richtige Einordnung der verschiedenen „Menschenmodelle“
- Wie sehr der erste Eindruck täuschen kann!
- „Kleider machen Leute“ oder „Doch mehr Schein als Sein?“
- Die immer wiederkehrenden Interpretationsfehler nonverbaler Kommunikation
- Übung: Strukturierung eines Interviewleitfadens

7. Die richtigen Gesprächsführungstechniken erfolgreich anwenden

- Wie Sie Fragen und Fragetechniken gezielter und effektiver einsetzen
- Wie sollte die eigene Organisation gegenüber dem Bewerber präsentiert werden?
- Die richtige Pausentechnik anwenden: Damit Sie nicht am Ende „sprachlos“ sind
- Konfrontation: Regeln der Gesprächsführung bei kritischen Gesprächen
- Intensiv-Übung: Die richtigen Interviewstrategien für aktuell zu besetzende Positionen

8. Vorteile und Besonderheiten eines vorgeschalteten Telefoninterviews

- Ist eine Vorauswahl mit Hilfe eines Telefoninterviews sinnvoll: Kritische Betrachtungen
- Effizienzpotentiale bei der ersten Selektion
- Das Telefonat: Wie lerne ich Motive, Einstellungen und Werte des Bewerbers kennen?
- Zwischen den Zeilen lesen: Warnsignale bei Aussagen zum beruflichen Werdegang

9. Analyse der erarbeiteten Informationen

- Entwicklung eines persönlichen Handlungskonzeptes der Gesprächsführung

10. Debriefing und Feedback

- Transfer auf eigene Problemstellungen

Mit Praxiserproben, sofort umsetzbaren Methoden

SEMINARLEITER UND TRAINER

Dr. Albrecht Müllerschön

Dr. Albrecht Müllerschön ist gefragter Berater mit langjähriger praktischer Erfahrung in den Bereichen Personalauswahl, Potentialanalysen und Assessment Center. Seine Erfolgskonzepte sind Praxisnähe, Umsetzungsorientierung und Interaktivität. Sein Ziel ist es, eine Balance zwischen persönlichen Fähigkeiten und firmenspezifischen Anforderungen herzustellen.

Dr. Müllerschön war nach seinem Doppelstudium der Jura und Psychologie viele Jahre in der Industrie für die Personal- und Teamentwicklung verantwortlich. Anschließend arbeitete er mehrere Jahre erfolgreich als Trainer und Berater mit den Schwerpunkten Personaldiagnostik und Qualifizierung von Führungskräften und Nachwuchsführungskräften bei einer namhaften Unternehmensberatung. Zeitgleich war er Geschäftsführer einer neu gegründeten Tochtergesellschaft des gleichen Unternehmens.

Mit seinem fundierten Wissen, seiner Zusatzqualifikation als Gesprächstherapeut und Ausbilder für Gesprächspsychotherapie, Supervisor und mit mehrjähriger Erfahrung als Supervisor/Coachausbilder trug er in namhaften Firmen zu deren Erfolg in der Personalauswahl bei.

albrecht.muellerschoen@gcforum.de

Global Competence Forum

Wir organisieren Konferenzen und Trainings zu aktuellen Managementthemen sowie internationale Fachseminare für den "Global Player". Ein weiterer Schwerpunkt sind Länderseminare zu den Regionen Asien-Pazifik, Nord- und Südamerika sowie Ost- und Westeuropa.

Herausragende Trainer, namhafte Experten und erfahrene Industriepraktiker vermitteln Know-how, hochwertiges Managementwissen und ihre praktischen Erfahrungen in einer didaktisch aufbereiteten, verständlichen Form.

Wir legen großen Wert auf eine besonders angenehme, lern- und arbeitsfördernde Atmosphäre und bieten den Teilnehmern, ergänzend zur anspruchsvollen Wissensvermittlung, ein Forum für den Erfahrungsaustausch auf höchstem Niveau.

WEITERE INFORMATIONEN

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar eignet sich besonders für Leiter(innen) und Mitarbeiter(innen) mittelständischer und großer Unternehmen, die mit der Personalauswahl betraut sind.

Dies sind insbesondere:

- Personalleiter(innen)
- Personalreferenten(innen)
- Zukünftige Führungskräfte
- Abteilungs- und Bereichsleiter(innen)
- Geschäftsführer(innen)
- Projektleiter(innen)

Seminarziele

Seitens des Trainers werden

- ausführliche Informationen bereitgestellt und Praxiswissen vermittelt
- bewährte Vorgehensweisen aufgezeigt und konkrete Fragen beantwortet
- Entscheidungsgrundlagen gegeben und wertvolle Orientierungshilfen dargelegt
- Empfehlungen abgegeben und weiterführende Informationsquellen genannt
- Erfahrungen der anwesenden Teilnehmer angesprochen, diskutiert und aufgearbeitet
- Fähigkeiten vermittelt, um eventuelle Risiken realistisch einschätzen zu können
- Informations- und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern aktiv gefördert

Seminarmethodik

Eine optimale Kombination aus Vorträgen, Fallbeispielen, Erfahrungsberichten, Fragerunden, Diskussion und natürlich etwas Humor zur Vermittlung des angesprochenen Wissens. Einsatz diverser Methoden zur Unterstützung und Förderung des Wissenstransfers sowie zur Auflockerung des Seminars.

Seminarsprache

Vorträge und Diskussionen werden in deutscher Sprache gehalten. Die Seminarunterlagen sind ebenfalls in deutscher Sprache verfasst.

Veranstaltungsort

Um ein angenehmes Ambiente und eine positive Lernatmosphäre zu gewährleisten, finden die Seminare in sehr schönen Seminarhotels in ausgewählten Städten und ansprechenden Regionen statt.

Seminarzeiten

Einlass/Empfang	08.45 Uhr
1. Seminarblock:	09.00 Uhr – 10.45 Uhr
2. Seminarblock:	11.15 Uhr – 12.45 Uhr
3. Seminarblock:	14.15 Uhr – 15.45 Uhr
4. Seminarblock:	16.15 Uhr – 17.45 Uhr

Pausen und Mittagessen

Während gemeinsamer Pausen und Mittagessen im Tagungshotel bietet sich ausreichend Zeit und Gelegenheit zum Gedanken- und Erfahrungsaustausch mit den anwesenden Experten und Teilnehmern.

Abendprogramm

Im Rahmen eines optionalen, nicht im Preis enthaltenen Restaurantbesuchs besteht Gelegenheit zum geselligen Beisammensein sowie zur Fortsetzung von Diskussion, Gedanken- und Erfahrungsaustausch.

Übernachtung

Wir empfehlen die Übernachtung im Seminarhotel, damit das Seminarangebot optimal genutzt werden kann. Unseren Teilnehmern steht hierzu im Tagungshotel unter dem Stichwort „Global Competence Forum“ ein Zimmerabrufkontingent zur Verfügung.

Anmeldung

Anmeldungen bitte unter Verwendung dieses Formulars an Faxnummer 07071 559730 oder per Post an Global Competence Forum, Schlossbergstraße 10, 72070 Tübingen. Im Falle von Rückfragen erreichen Sie uns unter Tel. 07071 5597-0.

Nach Anmeldungseingang erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung, Anfahrtsbeschreibung, Hotelinformation und Rechnung. Die Seminarteilnahme kann nur erfolgen, wenn der Rechnungsbetrag bereits eingegangen ist oder vor Ort per Scheck beglichen wird.

Stornierung/Umbuchung

Stornierungen und Umbuchungen müssen schriftlich erfolgen. Bis 2 Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 130,-. Bei späteren Abmeldungen oder Umbuchungen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den genannten Stornierungs- und Umbuchungskonditionen einverstanden.

Konditionen

Je Seminartag und Teilnehmer € 790,- zzgl. MwSt. Mehrtägige Seminare müssen zusammenhängend gebucht werden.

Leistungsumfang

Enthalten sind die Teilnahme am Seminar, die komplette Semindokumentation, alle Mittagessen und alle Kaffeepausen. Nicht enthalten sind die Übernachtungen im Tagungshotel sowie die Abendessen.

FAX-ANMELDUNG +49 7071 559730

Seminar:	Bewerberinterviews noch erfolgreicher führen (EBIF)	
Termin:	_____	Seminarort: _____
Name, Vorname:	_____	Firma: _____
Titel, Position:	_____	Strasse: _____
Telefon	_____	PLZ, Ort: _____
Fax:	_____	Rechnung an: _____
Mobiltelefon:	_____	_____
E-Mail:	_____	Branche: _____
Ansprechpartner:	_____	Mitarbeiterzahl: _____
Ort, Datum:	_____	Unterschrift: _____