

# Bewerbergespräche noch erfolgreicher führen

**Mit effektiven Konzepten die Spreu vom Weizen trennen**

Erfahren Sie von Dr. Albrecht Müllerschön, wie Sie Personalauswahlgespräche sicherer, zuverlässiger und effektiver durchführen können. Sie lernen die Potentiale Ihrer Bewerber besser und zuverlässiger zu erkennen. Denn erst wenn Sie die richtigen Fragen stellen und die Selbstpräsentation geübter Bewerber richtig einschätzen können, werden Sie erfolgreich die Spreu vom Weizen trennen.



2011  
7. – 8. April (Frankfurt)

Global  
Competence  
Forum

Liebe Interessentin,  
lieber Interessent,

qualifizierte, leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter sind heutzutage Erfolgsfaktor Nummer 1. Um für zukünftige Herausforderungen gerüstet zu sein, wird es immer wichtiger, die Top-Kandidaten bei der Bewerberauswahl herauszufiltern und für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Eine große Herausforderung für Personalverantwortliche ist es dabei, unter den akzeptablen Bewerbern die Spitzenkandidaten professionell und sicher zu identifizieren.

## Fehlentscheidungen sind kostspielig

Fehlgriffe bei der Einstellung von Mitarbeitern verursachen eklatante, häufig unterschätzte materielle und immaterielle Schäden für den Arbeitgeber. Nur wenn Personalreferenten und Vorgesetzte sicher feststellen können, ob Bewerber oder Bewerberinnen den Merkmalen ihres Anforderungsprofils und ihrer Firmenkultur gerecht werden, können Sie die richtigen Entscheidungen treffen.

## Erfolgreich die Spreu vom Weizen trennen

Neben der Beurteilung der fachlichen Kenntnisse hat deshalb insbesondere die Einschätzung der Sozialkompetenzen einen hohen Stellenwert erreicht. Dies erfordert von allen am Auswahlprozess Beteiligten die Fähigkeit, die persönlichen Eigenschaften und die Leistungspotentiale der Bewerber zuverlässiger ermitteln und bewerten zu können. Zeugnisse und Referenzen sind hierbei zweifelsohne wichtig, Bewerbungsgespräche und Testverfahren jedoch von zentraler Bedeutung. Ein zeitlich begrenztes Interview stellt deshalb hohe Anforderungen an die Gesprächsführenden.

## Praktikerseminar mit Dr. Müllerschön

In unserem Seminar werden Ihnen Techniken und Methoden vermittelt, um Auswahlgespräche noch erfolgreicher, strukturierter und effizienter durchführen zu können. Interaktiv erwerben Sie wichtige Kenntnisse, die sich sofort in der Praxis umsetzen lassen. Denn erst dann, wenn Sie die richtigen Fragen stellen und die Selbstpräsentation geübter Bewerber zutreffend einschätzen können, werden sie erfolgreich die Spreu vom Weizen trennen.

## Fragen auch Sie sich

- Wie kann ich ein qualitativ hochwertiges Anforderungsprofil erstellen?
- Wie finde ich heraus, welcher Bewerber optimal zu meinem Unternehmen passt?
- Welcher Bewerber ist am besten für die zu besetzende Stelle geeignet?
- Wie kann ich frühzeitig mögliche Beurteilungsfehler beim Auswahlprozess erkennen?
- Welchen Stellenwert haben fachliche Qualifikationen gegenüber sozialer Kompetenz?
- Wie sollte ein effektiver Fragenkatalog aussehen, der die wichtigen Persönlichkeitsmerkmale innerhalb eines Interviewkonzepts erfasst?
- Wie kann ich heikle Situationen im Interview meistern, ohne den Faden aus der Hand zu geben?
- Wie kann ich mein Unternehmen imagefördernd präsentieren, um die Attraktivität für den Bewerber zu steigern?
- Wie kann ich die Informationen aus dem Bewerbungsverfahren gezielt nutzen, um Förderungsmaßnahmen besser zu planen und umzusetzen?
- Was sollte ich unbedingt bei einem Telefoninterview beachten?

## Antworten direkt aus der Praxis

Antworten auf diese und weitere Fragen finden Sie in unserem erfolgreichen Training. Profitieren Sie von der jahrelangen Erfahrung unseres Trainers mit Personalverantwortlichen namhafter mittelständischer und großer Firmen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Bernd K. Zeuschel  
Geschäftsführender Gesellschafter

## 01

### Erster Tag

#### Interaktive Einführung

- Begrüßung und Vorstellungsrunde
- Ihre Fragen und Erwartungen

#### Bewerberauswahl ist auch Persönlichkeitsbeurteilung

- Allgemeine Überlegungen und Erfahrungen in der Interviewführung
- Methoden der Bewerberauswahl im Vergleich: Testverfahren und Assessment Center

#### Die Herausforderung: Die richtigen Mitarbeiter am richtigen Platz

- Passung und Positionserfolg: Nicht nur die Persönlichkeit steht im Vordergrund
- Spezialist an seinem Platz: Welche fachlichen Kompetenzen werden benötigt?
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung oder Führungskompetenz: Die notwendigen Persönlichkeitskompetenzen

#### Die Bedeutung und der Informationsgehalt der Bewerbungsunterlagen

- Definition wichtiger Kriterien bei der Beurteilung der Unterlagen
- Bildung von Hypothesen über einen Bewerber
- Wie Sie Zeugnisse richtig lesen und hierdurch Auswahlgespräche optimaler vorbereiten
- Welchen Stellenwert haben Online-Bewerbungen in der heutigen Praxis?

#### Anforderungen an Bewerber: Wer nicht weiß, was er sucht, wird nichts finden

- Die richtige Anforderungsanalyse
- Erfolgreiche Befragung von Positionsinhabern, Vorgesetzten und Vorgesetzten
- Die enorm positive Kosten-Nutzen-Bilanz der Anforderungsanalyse
- Was Bewerber mitbringen müssen, um zu Ihrem Unternehmen zu passen

## 02

### Zweiter Tag

#### Bewerbungsgespräche sind immer subjektiv: Die häufigsten Fehlerquellen

- Typische Wahrnehmungsprobleme und häufige Beurteilungsfehler
- Die richtige Einordnung der verschiedenen „Menschenmodelle“
- Wie sehr der erste Eindruck täuschen kann!
- „Kleider machen Leute“ oder „Doch mehr Schein als Sein?“
- Die immer wiederkehrenden Interpretationsfehler nonverbaler Kommunikation
- Übung: Strukturierung eines Interviewleitfadens

#### Die richtigen Gesprächsführungstechniken erfolgreich anwenden

- Wie Sie Fragen und Fragetechniken gezielter und effektiver einsetzen
- Wie sollte die eigene Organisation gegenüber dem Bewerber präsentiert werden?
- Die richtige Pausentechnik anwenden: Damit Sie nicht am Ende „sprachlos“ sind
- Konfrontation: Regeln der Gesprächsführung bei kritischen Gesprächen
- Intensiv-Übung: Die richtigen Interviewstrategien für aktuell zu besetzende Positionen

#### Vorteile und Besonderheiten eines vorge-schalteten Telefoninterviews

- Ist eine Vorauswahl mit Hilfe eines Telefoninterviews sinnvoll: Kritische Betrachtungen
- Effizienzpotentiale bei der ersten Selektion
- Das Telefonat: Wie lerne ich Motive, Einstellungen und Werte des Bewerbers kennen?
- Zwischen den Zeilen lesen: Warnsignale bei Aussagen zum beruflichen Werdegang

#### Analyse der erarbeiteten Informationen

- Entwicklung eines persönlichen Handlungskonzeptes der Gesprächsführung

#### Debriefing und Feedback

- Transfer auf eigene Problemstellungen

## Dr. Albrecht Müllerschön

Dr. Albrecht Müllerschön ist gefragter Berater mit langjähriger praktischer Erfahrung in den Bereichen Personalauswahl, Potentialanalysen und Assessment Center. Seine Erfolgskonzepte sind Praxisnähe, Umsetzungsorientierung und Interaktivität. Sein Ziel ist es, eine Balance zwischen persönlichen Fähigkeiten und firmenspezifischen Anforderungen herzustellen.

Dr. Müllerschön war nach seinem Doppelstudium der Jura und Psychologie viele Jahre in der Industrie für die Personal- und Teamentwicklung verantwortlich. Anschließend arbeitete er mehrere Jahre erfolgreich als Trainer und Berater mit den Schwerpunkten Personaldiagnostik und Qualifizierung von Führungskräften und Nachwuchsführungskräften bei einer namhaften Unternehmensberatung. Zeitgleich war er Geschäftsführer einer neu gegründeten Tochtergesellschaft des gleichen Unternehmens.

Mit seinem fundierten Wissen, seiner Zusatzqualifikation als Gesprächstherapeut und Ausbilder für Gesprächspsychotherapie, Supervisor und mit mehrjähriger Erfahrung als Supervisor/Coachausbilder trug er in namhaften Firmen zu deren Erfolg in der Personalauswahl bei.

## Global Competence Forum

Wir organisieren Konferenzen und Trainings zu aktuellen Managementthemen sowie internationale Fachseminare für den "Global Player". Ein weiterer Schwerpunkt sind Länderseminare zu den Regionen Asien-Pazifik, Nord- und Südamerika sowie Ost- und Westeuropa.

Herausragende Trainer, namhafte Experten und erfahrene Industriepraktiker vermitteln Know-how, hochwertiges Managementwissen und ihre praktischen Erfahrungen in einer didaktisch aufbereiteten, verständlichen Form.

Wir legen großen Wert auf eine besonders angenehme, lern- und arbeitsfördernde Atmosphäre und bieten den Teilnehmern, ergänzend zur anspruchsvollen Wissensvermittlung, ein Forum für den Erfahrungsaustausch auf höchstem Niveau.

## Teilnehmerkreis

Dieses Seminar eignet sich besonders für Leiter(innen) und Mitarbeiter(innen) mittelständischer und großer Unternehmen, die mit der Personalauswahl betraut sind. Dies sind insbesondere:

- Personalleiter(innen)
- Personalreferenten(innen)
- Zukünftige Führungskräfte
- Abteilungs- und Bereichsleiter(innen)
- Geschäftsführer(innen)
- Projektleiter(innen)

## Trainingsziele

Seitens der Trainer werden

- praxisbezogene Lerninhalte, Handlungs- und Verhaltensweisen vermittelt
- Fähigkeiten zur erfolgreichen Umsetzung der Lerninhalte vermittelt und geübt
- Fallbeispiele aus dem beruflichen Umfeld angewendet, besprochen und bewertet
- Informations- und Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern aktiv gefördert
- diverse Methoden und natürlich auch Humor zur Förderung des Wissenstransfers eingesetzt
- Erfahrungen der Teilnehmer angesprochen, diskutiert und zielgerichtet aufgearbeitet
- Empfehlungen gegeben und weiterführende Informationsquellen genannt

## Trainingsmethodik

Eine optimale Kombination aus Wissensvermittlung, Fallbeispielen, persönlichem Erfahrungsschatz und Diskussion. Ein besonderer Fokus liegt auf einer interaktiven Beantwortung der Frage- und Problemstellungen der Teilnehmer. Einsatz diverser Methoden zur Unterstützung und Förderung des Wissenstransfers sowie zur Auflockerung des Seminars.

## Firmeninterne Durchführung

Nahezu alle unsere Seminare können Sie auch firmenintern buchen. Gerne passen wir die Seminarinhalte den Anforderungen Ihres Unternehmens und den Fragestellungen Ihrer Mitarbeiter entsprechend an. Auch Veranstaltungsort, Termine und Rahmen bestimmen Sie.

### Trainingszeiten

Einlass/Empfang:	08.45 Uhr
1. Trainingseinheit:	09.00 Uhr – 10.45 Uhr
2. Trainingseinheit:	11.15 Uhr – 12.45 Uhr
3. Trainingseinheit:	14.15 Uhr – 15.45 Uhr
4. Trainingseinheit:	16.15 Uhr – 17.45 Uhr

### Pausen und Mittagessen

Während gemeinsamer Pausen und beim Mittagessen bietet sich Zeit und Gelegenheit zum Gedanken- und Erfahrungsaustausch mit Referenten, Trainern und Teilnehmern.

### Seminarort und Ambiente

Ausgewählte Seminarhotels und angenehme Seminarräume gewährleisten ein Wohlfühl-Ambiente und eine positive Lernatmosphäre.

### Anreise und Übernachtung

Damit Sie das Seminarangebot optimal nutzen können, empfehlen wir Ihnen eine Anreise am Vortag sowie die Übernachtung im Seminarhotel. Hierzu steht Ihnen im Tagungshotel ein limitiertes Zimmerabrufkontingent zur Verfügung.

### Abendprogramm

Im Rahmen eines optionalen Restaurantbesuchs besteht Gelegenheit zum gemütlichen Beisammensein sowie zur Fortsetzung von Diskussion, Gedanken- und Erfahrungsaustausch.

### Anmeldung und Zahlung

Melden Sie sich schnell und einfach im Internet an unter [www.gcforum.com/anmeldung](http://www.gcforum.com/anmeldung). Rückfragen senden Sie bitte an [anmeldung@gcforum.com](mailto:anmeldung@gcforum.com). Telefonisch erreichen Sie uns unter Tel. +49 7071 5597-0.

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung, eine Anfahrtsbeschreibung, die Hotelinformation und eine Rechnung. Für Ihre Seminarteilnahme ist erforderlich, dass der Rechnungsbetrag bereits eingegangen ist oder vor Ort per Scheck beglichen wird.

### Stornierung und Umbuchung

Als besonderen Service können Sie bis 4 Wochen vor Seminartermin kostenfrei stornieren oder umbuchen. Unsere kulantesten Bedingungen für spätere Stornierungen oder Umbuchungen finden Sie im Internet unter dem Link [www.gcforum.com/agb](http://www.gcforum.com/agb).

### Konditionen und Leistung

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt Euro 1.580,- zzgl. MwSt. Enthalten sind die Teilnahme am Seminar, die komplette Semindokumentation, alle Mittagessen und alle Kaffeepausen. Nicht enthalten sind die Übernachtungen im Tagungshotel sowie die Abendessen.

### Seminarcode

Das Seminar finden Sie auf unserer Website unter **EBIF**.



#### Deutschland

Global Competence Forum GmbH  
Schlossbergstraße 10  
72070 Tübingen  
Tel. +49 7071 5597-0  
Fax +49 7071 5597-900

[info@gcforum.com](mailto:info@gcforum.com)  
[www.gcforum.com](http://www.gcforum.com)

#### Österreich

Global Competence Forum  
Fischhof 3/6  
1010 Wien  
Tel. +43 1 23060 3970  
Fax +43 1 23060 3971

[info@gcforum.at](mailto:info@gcforum.at)  
[www.gcforum.at](http://www.gcforum.at)



**Deutschland**

Global Competence Forum GmbH  
Schlossbergstraße 10  
72070 Tübingen  
Tel. +49 7071 5597-0  
Fax +49 7071 5597-900

[info@gcforum.com](mailto:info@gcforum.com)  
[www.gcforum.com](http://www.gcforum.com)

**Österreich**

Global Competence Forum  
Fischhof 3/6  
1010 Wien  
Tel. +43 1 23060 3970  
Fax +43 1 23060 3971

[info@gcforum.at](mailto:info@gcforum.at)  
[www.gcforum.at](http://www.gcforum.at)